

**ETABLISSEMENT PUBLIC LOCAL D'ENSEIGNEMENT ET DE  
FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLE  
(E.P.L.E.F.P.A) DE SEINE MARITIME  
LYCEE AGRICOLE  
Route de Caudebec - B.P 218  
76196 YVETOT Cedex**

# **REGLEMENT DE LA CONSULTATION 01-MS-2016-003**

«Location et Maintenance de  
photocopieurs»

---

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE, CONFORMEMENT AU CODE DES MARCHES PUBLICS (Article 27 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016)

***DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 05/12/2016 à 12h00  
POUR UN MARCHE A REALISER A PARTIR DU 01 JANVIER 2017***

## 1) OBJET, FORME ET DUREE DU MARCHE

### a) OBJET

*La présente consultation porte sur location et la maintenance d'un parc de photocopieurs dans le cadre d'un marché à bons de commande.*

### b) FORME

*Ce marché public sera conclu selon une procédure adaptée. Il n'est pas divisé en lots. Il sera attribué à un seul titulaire. La reprise de chaque ancien copieur remplacé sera à la charge du nouveau prestataire.*

### c) DUREE

*Le marché à bons de commande est passé, pour chaque appareil, pour une durée de trois ans.*

## 2) REPARTITION DU MARCHE

*Le marché sera attribué individuellement au candidat ayant fait la meilleure offre évaluée selon la procédure et les critères indiqués au 4) « jugement des offres ».*

## 3) PRESENTATION ET CONTENU DES OFFRES

### a) DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

*05 Décembre 2016 à 12h00*

### b) ELEMENTS DE REPOSE DES CANDIDATS

*Les candidats devront fournir les documents suivants:*

***FORMULAIRES DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) – (le DC1 devra impérativement comporter les déclarations sur l'honneur selon lesquelles : le candidat ne rentre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnées à l'article 43 du code des marchés publics le candidat respecte l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés prévu à l'article L5212-1, 2, 5 et 9 du Code du Travail. le travail sera réalisé par des salariés employés régulièrement).***

***FORMULAIRE DC3 ou Acte d'Engagement***

***FORMULAIRE NOT11 de déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé***

***ATTESTATIONS ET CERTIFICATS délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales. (article 51 du décret du 25 mars 2016)***

***FICHE DESCRIPTIVE DE L'ENTREPRISE. Celle-ci devra comporter au minimum les renseignements suivants :***

- certificats*
- personnels (nombre, type de contrats de travail, qualification...)*
- engagement de l'entreprise ou non dans une démarche de qualité, de traçabilité...*

***UNE FICHE TECHNIQUE pour la prestation demandée, comportant :***

- fiches techniques des produits*
- prix TTC du coût unitaire/copie*
- prix TTC du loyer de chaque machine*
- engagement sur les délais d'exécution détaillés dans l'annexe*

*Le candidat pourra en outre apporter tout élément qu'il jugera utile pour éclairer la personne responsable du marché quant aux critères d'attribution du marché (voir 4) a).*

## 4) JUGEMENT DES OFFRES

### a) CRITERES D'ATTRIBUTION DU MARCHE

*Les offres devront respecter les caractéristiques techniques spécifiées en annexe. La sélection de la meilleure offre se fera selon les critères suivants :*

- *Prix de la prestation : coefficient 60% ;*
- *Valeur technique de l'offre : coefficient 25% ;*
- *Délai d'intervention : coefficient 15 %*

*(Le mémoire capacités professionnelles contiendra les informations suivantes: disponibilité et réactivité de l'entreprise, moyens matériels et humains pouvant être mis en place lors de livraisons du matériel neuf, techniciens pouvant intervenir lors des pannes sur les différents sites)*

### b) CLASSEMENT DES OFFRES

*L'offre considérée par le pouvoir adjudicateur comme la plus conforme à ses besoins (en fonction des critères définis ci-dessus) sera retenue.*

## 5) MODE DE REGLEMENT

*Le mode de règlement choisi par la personne publique est le virement par mandat administratif à réception de la facture. En cas de retard de paiement, le taux des intérêts moratoires versés par l'établissement sera le taux des intérêts moratoires égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de trois points de pourcentage.*

## 6) CONCLUSION DU CONTRAT ET CLAUSES RESOLUTOIRES

### a) MODALITES DE COMMUNICATION

*Les candidats non retenus seront prévenus par courrier simple ou par e-mail.*

### b) INFORMATION DES TITULAIRES ET FORMATION DU CONTRAT

*• L'établissement notifiera l'attribution du marché au candidat retenu. S'il ne l'a pas encore fait, celui-ci devra alors fournir dans les quinze jours suivants les documents suivants :*

PIECES MENTIONNEES A L'ARTICLE D8222-5 DU CODE DU TRAVAIL

#### *Article D8222-5*

*La personne qui contracte, lorsqu'elle n'est pas un particulier répondant aux conditions fixées par l'article D. 8222-4, est considérée comme ayant procédé aux vérifications imposées par l'article L. 8222-1 si elle se fait remettre par son cocontractant, lors de la conclusion et tous les six mois jusqu'à la fin de son exécution :*

*1° Dans tous les cas, les documents suivants :*

*a) Une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales incombant au cocontractant et datant de moins de six mois ;*

*b) Une attestation sur l'honneur du cocontractant du dépôt auprès de l'administration fiscale, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires et le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises lorsque le cocontractant n'est pas tenu de s'immatriculer au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers et n'est pas en mesure de produire les documents mentionnés au a ou au b du 2° ;*

2° Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :

a) Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ;

b) Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;

c) Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;

d) Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription ; 3° Lorsque le cocontractant emploie des salariés, une attestation sur l'honneur établie par ce cocontractant de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1.

ATTESTATIONS ET CERTIFICATS DELIVRES PAR LES ADMINISTRATIONS ET ORGANISMES COMPETENTS PROUVANT QU'IL A SATISFAIT A SES OBLIGATIONS FISCALES ET SOCIALES

•Le défaut de fourniture des attestations et certificats témoignant que l'entreprise a satisfait à ses obligations fiscales et sociales constitue une cause d'annulation de la décision d'attribution d'un ou plusieurs lots du marché.

•En cas d'annulation de la désignation du titulaire, le titulaire automatiquement désigné est le candidat situé en deuxième position dans le classement des offres établi par l'établissement.

•Le pouvoir adjudicateur lancera la réalisation du marché par la signature de l'acte d'engagement.

## 7) CALENDRIER DE LA CONSULTATION

**LANCEMENT DE LA CONSULTATION : 14/11/2016**

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 05/12/2016 à 12h00**

**DEBUT DU MARCHE : 01/01/2017**

# ANNEXE

---

**Tous les appareils ci-dessous devront être dotés d'un module de connexion :**

**Compatible PC et Mac – Système de connexion TCPIP sur support PLC5 ou PLC6 – Driver compatible Windows 2000, XP, Vista, Seven ou 08 - Serveur 2003 - 2008 ou Linux, 2012 et 2016 - Gestion file d'attente - Carte postscript obligatoire - Traitement durant impression - Densimètre intégré ou annexé - Gestion du décalage Ro/Vo. Interface imprimante scanner réseau couleur avec mémoire Disque Dur de 200 Go / Ram 2 Go et 150 dpi minimum - Port USB intégré - Connexion réseau RJ45 10/100/1000 Mbits. Module de gestion interface Web. Option impression sécurisée sur disque dur. Effacement automatique des pages blanches.**

**Photocopieur N° 1** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2016** (à livrer au [LEGTA d'YVETOT – Prof 1](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique en **noir et blanc** destiné à produire 450.000 copies /an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)

Caractéristiques demandées :

Vitesse minimum : minimum 55 copies /mn en A4

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Formats A6 au A3 – Grammages papier 80 G à 200 G, tout transparent pour photocopieur accepté

Taux de reproduction 25% à 400% par pas de 1%

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3

Mode trieuse capacité illimitée, mode agrafage,

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory et module de gestion intégré **compatible Papercut M.F.**

**Photocopieur N° 2** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2017**, (à livrer au [CFA-CFPPA d'YVETOT – CDI Etage](#))

Il s'agit de la fourniture d'1 photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 200.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)

Caractéristiques demandées :

Vitesse minimum 35 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Bac récepteur sans cases.

Finition avec mode intercalaire et couverture.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory et module de gestion intégré **compatible Papercut M.F.**

**Photocopieur N° 3** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2017**, (à livrer au [LPA du Pays de BRAY- site de MERVAL – Prof 1](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **noir et blanc** destiné à produire 160.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : 50 copies /mn minimum, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 4** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2017**, (à livrer au [LPA du Pays de BRAY- Site de MERVAL – Admin](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 150.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 35 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 5** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2017**, (à livrer au [LPA du Pays de BRAY-Site de NEUFCHATEL EN BRAY – Admin](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 150.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 35 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 6** : Date de fin de contrat précédent au **31/10/2018**. (à livrer au [CFA-CFPPA d'YVETOT – Profs 1](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **noir et blanc** destiné à produire 500.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)

Caractéristiques demandées :

Vitesse minimum 55 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique des formats A4 et A3.

Bac récepteur sans cases.

Finition avec mode intercalaire et couverture.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 7** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2016** (à livrer au [CFA-CFPPA d'YVETOT – Profs 2](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **noir et blanc** destiné à produire 500.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)

Caractéristiques demandées :

Vitesse minimum 55 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique des formats A4 et A3.

Bac récepteur sans cases.

Finition avec mode intercalaire et couverture.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 8** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2016** (à livrer au [LEGTA d'YVETOT – Profs 2](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **noir et blanc** destiné à produire 550.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)

Caractéristiques demandées :

Vitesse minimum 55 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique des formats A4 et A3.

Bac récepteur sans cases.

Finition avec mode intercalaire et couverture.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory et module de gestion intégré **compatible Papercut M.F.**

**Photocopieur N° 9** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2016** (à livrer au [LEGTA d'YVETOT – Administration](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **noir et blanc** destiné à produire 400.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA)

Caractéristiques demandées :

Vitesse 50 à 60 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique des formats A4 et A3.

Bac récepteur sans cases.

Finition avec mode intercalaire et couverture.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieurs N° 10** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2017** (à livrer au [LEGTA d'YVETOT – CDI rdc](#))

Il s'agit d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 120.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse minimum 20 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Bac récepteur sans cases.

Finition avec mode intercalaire et couverture.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory et module de gestion intégré compatible **PaperCut M.F.**

**Photocopieur N° 11** : Date de fin de contrat précédent au **28/02/2017**, (à livrer au [LPA du Pays de BRAY- site de NEUFCHATEL – Profs](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **noir et blanc** destiné à produire 160.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : 50 copies /mn minimum, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieurs N° 12** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2016** (à livrer au [LYCEE DU BOIS D'ENVERMEU – Profs](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique en **noir et blanc** destiné à produire 330.000 copies /an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : minimum 50 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage. Extension du papier par cassette extérieure.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieurs N° 13** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2016** (à livrer à [HORTITHEQUE-FAUVILLE EN CAUX – CDI](#))

Il s'agit d'un photocopieur numérique en **noir et blanc** destiné à produire 40.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : minimum 25 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieurs N° 14** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2016** (à livrer à [HORTITHEQUE-FAUVILLE EN CAUX – Profs](#))

Il s'agit d'un photocopieur numérique en **noir et blanc** destiné à produire 500.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : minimum 50 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieurs N° 15** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2017** (à livrer à [HORTITHEQUE-Mt St AIGNAN – Profs](#))

Il s'agit d'un photocopieur numérique en **noir et blanc** destiné à produire 350.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : minimum 50 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, Module perforation 4 trous, Recto verso automatique des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieurs N° 16** : Date de fin de contrat au **31/12/2017** (à livrer au [Lycée des Métiers du Bois d'ENVERMEU – Comptabilité](#))

Il s'agit d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 90.000 copies par an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse minimum 20 copies/mn, Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 4.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage, recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 17** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2017**, (à livrer au [LPA du Pays de BRAY-Site de MERVAL – Cdi](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 18** : Date de fin de contrat précédent au **31/12/2017**, (à livrer au [LPA du Pays de BRAY-Site de NEUFCHATEL EN BRAY – Cdi](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code cartadis livré avec 500 cartes jettables.

**Photocopieur N° 19** : Date de fin de contrat précédent au **30/12/2016**, (à livrer au [Lycée des Métiers du Bois d'ENVERMEU – Admin](#) )

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 80.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 35 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 20** : Date de fin de contrat précédent au **30/12/2017**, (à livrer au [Lycée des Métiers du Bois d'ENVERMEU – Cdi](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 25 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 21** : Date de fin de contrat précédent au **28/02/2017**, (à livrer au [Lycée Agricole d'Yvetot – CPE](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **noir et blanc** destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 22** : Date de fin de contrat précédent : **NOUVEAU**, (à livrer au [Lycée des Métiers du Bois d'ENVERMEU – Vie Scolaire](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée et agrafage.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 23** : Date de fin de contrat précédent : **NOUVEAU**, (à livrer au [Lycée Agricole d'Yvetot – Admin 2](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 25 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 24** : Date de fin de contrat précédent : **NOUVEAU**, (à livrer au [Lycée Agricole d'Yvetot – salle prof 3](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3 Mode trieuse capacité illimitée.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory et module de gestion intégré compatible **Papercut M.F.**

**Photocopieur N° 25** : Date de fin de contrat précédent : **NOUVEAU**, (à livrer à [HORTITHEQUE-Mt St AIGNAN – Admin](#))

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 25 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 26** : Date de fin de contrat précédent : **NOUVEAU**, (à livrer à **CFA-CFPPA d'YVETOT – Admin**)

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 60.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

Vitesse : Minimum 20 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

Système de code avec gestion des codes via serveur Activ Directory.

**Photocopieur N° 27** : **Pas de contrat de location, mise à disposition d'un copieur couleur reconditionné au 01/12/2016**, (à livrer au **LEGTA d'Yvetot – Compta EPLEFPA**)

Il s'agit de la fourniture d'un photocopieur numérique **couleur** destiné à produire 100.000 copies/an (chiffre qui n'engage pas l'EPLEFPA).

Caractéristiques demandées :

**Matériel d'occasion – Seul le coût copie sera facturé à la copie (relevé de compteur).**

Vitesse : Minimum 35 copies /mn Formats A6 au A3, Grammages papier 80 G au 200 G tout transparent pour photocopieur accepté

Chargeur d'originaux 100 feuilles minimum

Autonomie Papier : 2.000 feuilles A4 et 500 feuilles A3

Mode trieuse capacité illimitée.

Recto verso automatique en continu des formats A4 et A3.

**N.B :**

**Pour tous les matériels de ce marché à bons de commande :**

Le prix copie s'entend agrafes incluses.

Le délai de livraison des différentes machines se fera sous 15 jours, suite à notre notification par bon de commande. Une formation par machine sur site, par groupe de 6 à 8 personnes, est obligatoire.

Un stock tampon d'1 cartouche d'encre sera livré avec chaque matériel neuf, le réapprovisionnement en toner se fera ensuite gratuitement sous 48 heures franco de port.

Un comité de pilotage sera prévu chaque semestre avec le fournisseur afin de suivre au mieux l'évolution de notre parc de copieurs (indicateurs de production – matériels livrés, indicateurs de maintenance – interventions, indicateurs de volume – nombre de pages par format ...).